



FIDAPA-BPW ITALY

FEDERAZIONE ITALIANA DONNE ARTI PROFESSIONI AFFARI
International Federation of Business and Professional Women

Sede nazionale: Via Piemonte 32, 00187 Roma
Tel. +39 06.4817459 - fax +39 06.4817385 - www.fidapa.org - info@fidapa.org



La Tesoriera Nazionale

Dott.ssa Paola Cairolì

Viale Regina Margherita, 11 - 20900 Monza (MB) - Tel 0392300430 - Cell 3356370746 - cairolì.tesorierafidapa@gmail.com

RELAZIONE DELLA TESORIERA NAZIONALE AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO SOCIALE 2023-2024

Care Socie,

il Bilancio di Previsione per l'anno sociale 1-10-2023/30-09-2024 sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Nazionale è stato redatto dal Comitato di Presidenza Nazionale in conformità al disposto dell'art. 31 dello Statuto, secondo il criterio di competenza, tenuto conto delle previsioni di entrata e delle previsioni di uscita contenute nei limiti delle risorse che si prevedono per il periodo cui si riferisce il bilancio preventivo e dell'avanzo finanziario relativo all'esercizio sociale precedente.

Si è dunque tenuto conto sia dell'effettivo andamento della gestione economica nel corrente esercizio, sia dei futuri impegni di spesa connessi al regolare funzionamento dell'attività associativa e degli eventi che verranno presumibilmente realizzati in attuazione degli scopi statutari della nostra Associazione, nonché in relazione all'andamento delle spese di gestione e oneri finanziari in base allo storico pregresso.

Il Bilancio Preventivo viene presentato attraverso due elaborati che espongono l'uno in modo analitico e l'altro in modo sintetico le voci di entrata e di uscita con i relativi valori espressi.

Ciò premesso il Bilancio Preventivo è stato redatto sulla base delle entrate e delle spese e dei relativi movimenti contabili che si presume di effettuare nel prossimo anno sociale.

Le ENTRATE

È stato prudenzialmente previsto l'incasso di **quote associative per euro 424.000,00.=.** relativo a n. 10.600 quote assunte in un numero equivalente a quello del presente esercizio; le quote associative dovranno essere versate dalle Sezioni al nazionale entro il 31 gennaio 2024 e, comunque, non oltre il 31 marzo 2024.

Vi ricordo che la quota di 40,00.=. euro a Socia, versata dalle Sezioni alla Cassa Nazionale, viene così destinata:

- per euro 23,00.=. alla BPW International
- per euro 1,50.=. alla BPW Europe
- per euro 15,50.=. alla Cassa Nazionale (*di cui 35% pari ad euro 5,425 viene destinato ai Distretti*)

Di conseguenza, porto alla Vostra attenzione che nella disponibilità effettiva della Cassa Nazionale residuano euro 10,075 a Socia.

Vi ricordo che nel Congresso BPWI di marzo 2021 è stato bloccato fino a nuova delibera il previsto aumento automatico annuale di 1,00 euro a Socia.

Sulla base degli andamenti pregressi, le entrate per **mora per ritardato pagamento quote** da parte delle Socie che provvederanno al pagamento alla Sezione di appartenenza dopo il 31 dicembre 2024, sono state ipotizzate in **euro 2.500,00.=.** pari ad euro 5,00.=. per n. 500 Socie.

Nel prossimo anno sociale non è prevista l'Assemblea elettiva, pertanto nel Bilancio di Previsione si sono ipotizzate nel 2024 due Assemblee Nazionali, una ad aprile e l'altra a settembre, entrambe con la partecipazione di n. 400 Socie ed un contributo spese organizzative individuale di euro 35,00.=. conseguentemente l'incasso totale per contributo spese organizzative **Assemblee Nazionali** è preventivato in **euro 28.000,00.=.**

Tenuto conto di quanto già incassato e di quanto ancora si potrà incassare nella prossima assemblea nazionale di settembre a Roma, in via prudenziale, sono state previste entrate nel prossimo anno per **euro 18.000,00.=.** per la vendita alle Socie di **materiale associativo**, arricchito altresì dall'Inno "Canta la Pace"

Partite di giro euro 35.000,00.=. BPWI - Progetto Fidapa BPW Italy "**Donne in campo**"

In data 31 maggio 2023, a seguito di delibera del CPN, è stata inviata alla Presidente BPW International Catherine Bosshart e al Board BPWI la richiesta di contributo di euro 35.000,00.=: rivolto a finanziare le donne imprenditrici del settore agricolo operanti nei territori più colpiti dalle gravi calamità naturali verificatesi nel biennio in corso e precisamente nei territori delle Sezioni di Bologna, Ravenna, Forlì, Cesena (*Emilia Romagna*), Senigallia, Marradi (*Marche*) e Ischia, attraverso la corresponsione di borse lavoro di euro 5.000,00.=. cad. al fine di dare loro una opportunità per ricominciare.

In data 24 giugno 2023, la Presidente Internazionale ha riferito che il progetto verrà sottoposto al vaglio dell'Esecutivo BPWI e con successiva informativa avremo comunicazione della delibera adottata.

Alla data di redazione del presente bilancio preventivo 2023-2024, non è ancora pervenuto il definitivo riscontro, pertanto, fiduciose di ricevere l'accoglimento della proposta, il progetto è stato prudenzialmente inserito nelle partite di giro appositamente finalizzato, quale azione significativa della Federazione italiana, segno di grande attenzione a quei luoghi e a quelle donne.

Il progetto Fidapa BPW Italy "**Donne in campo**" potrà essere attivato solo dopo la comunicazione ufficiale di approvazione da parte della BPWI e si potrà proseguire nell'effettiva diffusione del bando solo dopo aver ricevuto il contributo richiesto.

Riassumendo le voci di entrata sopra esposte:

TOTALE ENTRATE PRESUNTE PER L'ANNO SOCIALE 2023-2024 EURO 507.500,00.=.

Le USCITE

Le uscite preventivate per gli **organi associativi** ammontano ad **euro 110.105,00.=.** sono state mantenute in linea con il Preventivo approvato per l'anno 2022-2023 e con le delibere dell'anno in corso, tenuto conto della piena operatività sociale e sono così suddivise:

CPN euro 30.000,00.=., per le Presidenti Distrettuali, rimborso pari al 50% per la loro partecipazione al CN, per una somma complessiva di euro 4.900,00.=., per la Rappresentante Young Nazionale euro

1.200,00.=, per il Collegio delle Garanti euro 3.000,00.=. complessivi, per il Collegio dei Revisori dei Conti euro 3.000,00.=. complessivi, per la Commissione Legislazione, euro 8.000,00.=. complessivi, per le Task Force Nazionali euro 2.500,00.=. complessivi, infine per il Budget Distretti euro 57.505,00.=. (35% di 164.300,00.=.) che corrispondono ad euro 5,425 per Socia (€ 15,50 x 35%).

Le **spese di gestione** preventivate ammontano ad **euro 55.014,00.=.** così suddivise:

per canone locazione della sede (contratto stipulato con la Fondazione Fidapa) euro 14.400,00.=. giunto a regime ad euro 1.200,00.=. mese, per spese accessorie sede (spese condominiali, tassa registro, tassa rifiuti, e manutenzione ordinaria...) in euro 3.544,00.=.; sono preventivate uscite di euro 800,00.=. per arredamento, euro 2.800,00.=. per polizze assicurative, euro 2.450,00.=. per utenze, per il personale dipendente e relativi contributi in linea con quanto a consuntivo alla data odierna euro 17.200,00.=. euro 3.500,00.=. per consulenze legali, euro 3.200,00.=. per consulenze del lavoro e varie amministrative, euro 2.200,00.=. per gestione sito, PEC, Zoom e abbonamenti ed euro 4.900,00.=. per cancelleria, postali spedizioni, stampati e tipografiche.

In merito al personale dipendente ritengo opportuno precisare che la puntuale gestione di ferie e permessi maturati e fruiti nel corso dell'anno corrente fa sì che alla data del 30 settembre 2023 non si rileveranno arretrati non fruiti da liquidare nell'esercizio 2023-2024. Inoltre, segnalo che entro la fine dell'esercizio in corso si prevede di investire euro 4.500,00 di liquidità corrente in liquidità a lungo termine versando l'importo in un contratto collettivo di assicurazione per l'investimento dell'accantonamento del Trattamento di Fine Rapporto (TFR) presso Allianz S.p.A. al fine di iniziare a costituire un piano di accumulo a favore della dipendente Nicoletta Conti finalizzato a garantire, anche mediante futuri investimenti di liquidità delle quote annuali di TFR via via maturate, la liquidità totale necessaria alla cessazione del rapporto di lavoro, garantendo altresì la tenuta dell'importo investito.

Per gli **organi internazionali e reti** sono previste uscite di **euro 259.970,00.=.**

La somma è il totale previsto da corrispondere su un numero complessivo di 10.600 Socie: alla BPW International euro 243.820,00.=. (compreso il *Process Fee* di 20,00 euro), alla BPW Europa euro 15.900,00.=., alla LEF Italia euro 150,00.=. e alla Rete di Parità per euro 100,00.=.

Per le **attività sociali** sono previste uscite complessive per **euro 62.000,00.=.** così suddivise:

euro 42.000,00.=. per due Assemblee Nazionali (non elettive) di aprile e settembre 2024, preventivate entrambe in euro 21.000,00.=; euro 500,00.=. per il notiziario *on line*; euro 4.500,00.=. per progetti nazionali compreso progetto Young; per l'acquisto di materiale associativo, considerato quello attualmente in giacenza, è stato preventivato in euro 5.000,00.=. euro 6.000,00.=. per spese di rappresentanza e omaggi e per il passaggio delle consegne di fine mandato sono state preventivate spese per euro 4.000,00.=.

Le uscite per gli **eventi internazionali** sono indicate in **euro 10.000,00.=.** per la partecipazione a Convegni, Assemblee ecc.

Per i **contributi** alle Sezioni e Distretti e Borse di studio sono previste uscite per **euro 9.000,00.=.**

Gli **oneri finanziari, compresa imposta IRAP**, previsti ammontano ad **euro 1.400,00.=.**

Partite di giro euro 35.000,00.=. BPWI - Progetto Fidapa BPW Italy “*Donne in campo*”

Si rinvia a quanto espresso nel commento alla medesima voce nelle entrate.

Riassumendo le voci di uscite sopra esposte:

TOTALE USCITE PRESUNTE PER L'ANNO SOCIALE 2023-2024 EURO 542.489,00.=.

Anche il modello di bilancio preventivo è stato modificato dal CPN per allinearlo al modello di rendiconto già in uso al fine di evidenziare non solo il risultato finanziario di gestione presunto, ma anche il risultato economico di gestione presunto, dato dalla differenza tra entrate di periodo e uscite di periodo al netto delle disponibilità finanziarie iniziali provenienti da periodo precedente.

Nella sostanza, il “*nuovo*” modello inserisce una riga che evidenzia, a titolo informativo, il risultato presunto di gestione economica dell'anno sociale di riferimento.

Risultato economico di gestione presunto

Totali generali entrate presunte	€ 507.500,00
Totali generali uscite presunte	- € 542.489,00
Risultato economico di gestione presunto al 30.09.2024	- € 34.989,00

Dall' analisi dei dati di gestione e dagli impegni di spesa previsti entro la fine del corrente esercizio, la **disponibilità finanziaria presunta al 30 settembre 2023 ammonterà ad euro 59.500,00.=.** suddivisa tra disponibilità Banca e Cassa euro 55.000,00.=. e disponibilità investita in Assicurazione TFR Allianz S.p.A. euro 4.500,00.=.

Il bilancio preventivo si completa, come negli anni precedenti, esprimendo il **Risultato finanziario di gestione presunto** dato dal totale generale entrate meno totale generale uscite più la disponibilità finanziaria presunta iniziale al 30 settembre 2023.

Concludendo:

Risultato finanziario di gestione presunto

Totali generali entrate presunte	€ 507.500,00.=.
Totali generali uscite presunte	- € 542.489,00.=.
Disponibilità finanziaria iniziale presunta al 30.09.2023	€ 59.500,00.=.
Risultato finanziario di gestione presunto al 30.09.2024	€ 24.511,00.=.

Il risultato finanziario di gestione presunto al 30 settembre 2024 di euro 24.511,00.=. corrisponde alla disponibilità finanziaria finale presunta:

Polizza TFR	€ 4.500,00.=.
Banca MPS e Cassa	€ 20.011,00.=.
Totale disponibilità finanziaria finale presunta al 30.09.2024	€ 24.511,00.=.

Al termine di questo incarico mi sento di condividere con voi alcune riflessioni dettate dall'esperienza vissuta.

Le prime tre riflessioni sono riferite ad aspetti operativo gestionali

Per ottenere futuri miglioramenti organizzativi suggerisco che opportunamente la Federazione si doti di un programma semplice contabile gestibile da remoto per l'elaborazione della contabilità per cassa (*oggi tenuta su fogli di xls*), avendo così la possibilità di trarre in tempo reale un rendiconto per il controllo periodico della situazione, nonché le schede contabili di dettaglio entrate e uscite, la memorizzazione dei fornitori e, non di minore importanza, l'uniformità dell'assetto contabile, la storicità dei dati contabili della Federazione, la semplificazione nel passaggio delle consegne di fine mandato e nella conservazione della documentazione, anche ai fini di eventuali controlli da parte delle autorità fiscali e previdenziali competenti.

Riguardo alla conservazione della documentazione contabile durante l'anno associativo e fino alla approvazione del rendiconto consuntivo dell'anno di riferimento, per praticità operativa, sarebbe opportuno prevedere di autorizzare la Tesoriera Nazionale a detenere e conservare la documentazione nella propria sede anche ai fini di poter ricevere il Collegio dei Revisori nella propria sede e non necessariamente a Roma presso la sede della Federazione.

E ancora, a mio parere è auspicabile orientarsi verso l'utilizzo di strumenti informatici più evoluti per recuperare ore di pesante lavoro operativo di raccolta, riclassificazione, stampa e controllo incrociato tra tesoreria e segreteria, ore che potrebbero essere dedicate in modo più costruttivo ad iniziative di valorizzazione della Federazione: il nostro sito nazionale potrebbe già essere implementato per permettere alle Sezioni di registrare direttamente in apposito format gli Elenchi annuali delle Socie contestualmente al versamento delle quote annuali da versare al nazionale utilizzando carte elettroniche o caricando copia del bonifico della Sezione, medesimo sistema di registrazione potrebbe essere utilizzato anche per l'acquisto del materiale associativo, per l'iscrizione alle Assemblee nazionali e al pagamento dei relativi contributi spese (*sono modalità diffuse per l'accreditamento a corsi/convegni/assemblee di Albi professionali e Associazioni di categoria*).

In merito al sito www.fidapa.org è costantemente aggiornato con tutte le iniziative e i progetti nazionali, è divenuto facilmente fruibile e punto di riferimento per le Socie e per chi vuole conoscere le attività svolte e contattare la nostra FIDAPA BPW Italy; confido in un puntuale mantenimento, oltre che al desiderio ed un pizzico di creatività per non smettere mai di migliorarlo.

Le riflessioni che seguono sono invece di carattere sostanziale

Condivisa con il CPN, ho maturato la consapevolezza, che le uscite superano sistematicamente le entrate generando di fatto disavanzi annuali di gestione economica.

Ciò è rilevabile anche dall'analisi dei bilanci preventivi degli anni precedenti ove emergono, seppure non esplicitata dai modelli in uso, risultati economici presunti di gestione negativi (vale a dire una differenza negativa tra entrate e uscite di periodo senza considerare le disponibilità iniziali).

Dai rendiconti consuntivi degli anni di operatività piena si ha altresì conferma che le disponibilità finanziarie della Federazione si sono via via ridotte.

Certamente i costi di due Assemblee Nazionali all'anno pesano sia per l'organizzazione che per le Socie partecipanti oltreché, a mio parere, si rivela una anomalia la presentazione di un bilancio preventivo per l'anno a venire approntato dal Comitato di Presidenza uscente e disgiunto

dall'approvazione di un rendiconto consuntivo dell'esercizio precedente, si potrebbe dunque valutare un riallineamento dei termini.

Un'unica Assemblea Nazionale determinerebbe una significativa riduzione di uscite, liberando di fatto risorse che potrebbero anche essere parzialmente utilizzate per dare maggiore sostegno ai progetti delle Sezioni e dei Distretti.

Altra nota di riflessione che porto alla Vostra attenzione riguarda la possibilità utilizzare più frequentemente piattaforme web per incontrarsi e creare opportunità di maggiore partecipazione, tra l'altro ciò permetterebbe di contenere costi di trasporto, alloggio e ristorazione, che negli ultimi tempi stanno registrando significativi aumenti tariffari.

Alla luce di quanto sopra e del bilancio preventivo 2023-2024 presentato, è considerazione condivisa con il CPN che sia opportuno pensare a correttivi per il futuro al fine di proseguire in modo proficuo l'attività associativa. Dunque, riflettere e valutare circa possibili soluzioni da proporre in una prossima Assemblea Nazionale.

La prima, valutare l'aumento della quota associativa generando maggiori entrate nette nel bilancio nazionale atte a raggiungere il pareggio economico di bilancio con la positiva conseguenza di dare maggiore ossigeno anche ai Distretti per la già prevista destinazione a loro beneficio del 35% incassato al netto dei pagamenti agli organi internazionali.

In alternativa, anche in relazione a quanto emerso durante la scorsa Assemblea Nazionale di Montecatini, in attesa del prossimo congresso internazionale, rivedere le politiche di pagamento delle quote associative alla BPWI proponendo che anche la BPWI destini una percentuale delle entrate per quote alle cinque regioni in base al numero delle Socie, come accade in FIDAPA BPW Italy verso i Distretti, e proponendo il pagamento della quota internazionale prevista fino al raggiungimento del numero di 9000 Socie, che attribuiscono alla nostra Federazione il massimo della rappresentanza internazionale, mentre per il numero di Socie eccedenti venga concessa una riduzione della quota internazionale del 50%; tale minore uscita potrebbe essere destinata a finanziare progetti della FIDAPA -BPW Italy .

Le risorse economiche devono certamente essere utilizzate per rendere operativa l'Associazione, atta al raggiungimento degli obiettivi prefissati, ma è altresì necessario garantire un fondo di dotazione minimo che permetta di sostenere le spese di gestione prima dell'incasso delle quote associative, che avviene dopo ben 3/4 mesi (*da dicembre a gennaio*) dall'avvio dell'anno sociale; probabilmente anche su questa tempistica andrebbe fatta una riflessione.

Non vi è dubbio che le considerazioni da me espresse nell'ottica di suggerimenti migliorativi per il futuro prendano anche in considerazione l'idea di redigere un nuovo Statuto e un nuovo Regolamento che possano inserire nuove previsioni e aggiornamenti atti a superare le tante criticità riscontrate anche nella consultazione periodica dei documenti medesimi.

Il ruolo di Tesoreria è stato più impegnativo di quanto mi potessi aspettare, continuativo, quotidiano, un coinvolgimento nelle innumerevoli attività che un Comitato di Presidenza Nazionale si trova a svolgere, oltre ad un costante monitoraggio della situazione economico-finanziaria per gestire con correttezza, puntualità e trasparenza le disponibilità della nostra Associazione.

Il mio immenso grazie a Fiammetta attivissima, coinvolgente e instancabile Presidente Nazionale e alle componenti del Comitato di Presidenza Nazionale Concetta, Anna e Cettina con cui ho condiviso un biennio di crescita personale, sviluppato progetti e raggiunto tanti obiettivi comuni prefissati in un clima di serena collaborazione.

Ringrazio le Presidenti di Distretto Anna Maria, Carla Laura, Carmela, Maria, Maria Lucia, Pina, Rachele, la Rappresentante Young Nazionale Ludovica apprezzando la loro vivacità nei tanti incontri del Consiglio Nazionale.

Ringrazio le Tesoriere Distrettuali Dalila, Giovanna, Lucia, Mariella, Mirella, Simona, Stella per il prezioso lavoro di supporto e coordinamento tra le Sezioni e il Nazionale, per aver creato con me un team professionale e coeso svolgendo un lavoro metodico e programmato di sensibilizzazione delle Sezioni e delle Socie circa il rispetto dei termini richiesti per il pagamento delle quote associative e per la presentazione dei Rendiconti Consuntivi completi di Stato Patrimoniale, accompagnati dalle Relazioni della Tesoriera e dei Revisori dei Conti; la generosa disponibilità di ciascuna ha permesso di raggiungere buoni risultati nei tempi sostanzialmente prefissati.

Ringrazio le componenti del Collegio dei Revisori, Adele, Maria Tina e Rosanna, anche quale Coordinatrice, per il rispetto e la stima che hanno caratterizzato i nostri rapporti e lo scambio costruttivo che è sempre emerso nei nostri incontri trimestrali.

Al termine di questo biennio e del mio mandato di Tesoriera Nazionale

Ho sperimentato la preziosità del tempo:affettivo,lavorativo,associativo, sociale, di svago e di riposo.

Ho vissuto intensamente questa coinvolgente esperienza associativa.

Ho conosciuto tante Socie capaci e di cuore con cui confrontarmi, trarre idee e definire nuovi progetti.

Ho cancellato vicende non gratificanti di lotte personali tra Socie, di sgarbi inutili e di invidie.

Ho servito con cura e professionalità la nostra Federazione

Ho rinnovato il mio orgoglio di appartenenza alla Fidapa Bpw Italy

Ho innalzato la parola Pace!

Care Socie, grazie a tutte voi per la fiducia che avete riposto in me e per le tante manifestazioni di stima e affetto. Ho svolto il mio compito con spirito di servizio per garantire la corretta gestione delle nostre risorse economiche versate per supportare la gestione e l'azione della Federazione. Ho cercato di risolvere tutti i vostri piccoli dubbi e sono certa che il tratto di strada percorso insieme abbia generato nuove amicizie e portato buoni frutti per la crescita in azioni della nostra FIDAPA.

Sentiamoci un'unica forza di 10600 DONNE e solo così potremo mirare ad obiettivi futuri sempre più alti a favore di tante donne meno fortunate di noi e ad una società più equa e sostenibile per tutti.

Con amicizia, porgo il mio affettuoso saluto a tutte e non posso che congedarmi da questa esperienza associativa con il motto che ci ha accompagnato in questo biennio *#noiprotagonistedelfuturo*

Roma, 13 luglio 2023



Paola Cairolì
Tesoriera FIDAPA -BPW Italy
Biennio 2021-2023